

Obrázok 75: Zabezpečenie hárka

Na výber máme definovanie druhu ochrany. Označením výberu sa povolia činnosti všetkým užívateľom. Stlačíme tlačidlo *OK*. Tabuľka je pripravená pre hromadné zaslanie, prípadne predpripravená a nastavená na zdieľanie viacerými užívateľmi na sieti. Vkladanie údajov je povolené len do šedých buniek, ostatné zostanú needitovateľné.

Pobočka	Január	Február	Marec	Cena celkom	Január	Február	Marec	Cena celkom
Martin	500	250	890	1640				0
Zvolen	920	450	260	1630				0
Košice	860	620		1480				0
Bratislava	350	950		1300				0
Lučenec	150	220	150	520				0
<b>spolu mesiac</b>	<b>2780</b>	<b>2490</b>	<b>1300</b>	<b>6570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

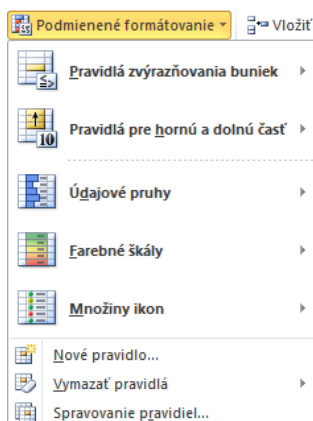
Tabuľka 4: Ilustrovanie funkcie uzamknutia buniek

Ochrane dát v zošite je venovaná ešte aj samostatná kapitola číslo???

### 5.3 Podmienené formátovanie

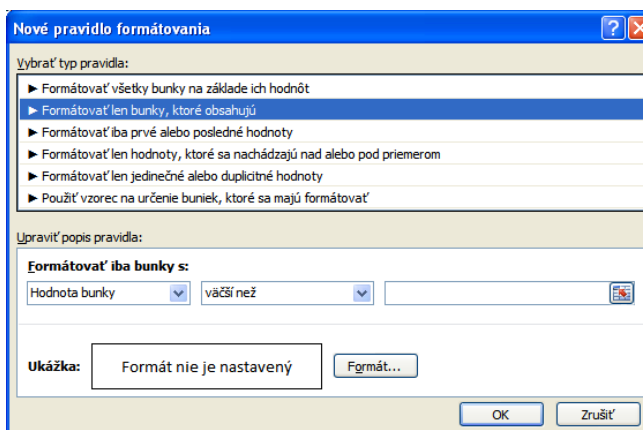
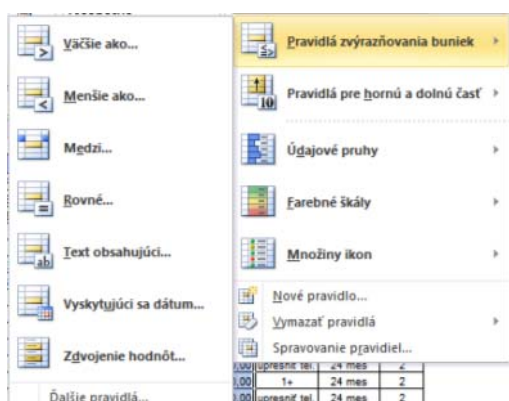
Podstatou podmieneného formátovania je možnosť odlišiť formát tých buniek, ktoré spĺňajú zadanú podmienku. Tým možno získať väčší prehľad v určitej oblasti buniek i v celej tabuľke.

V tabuľke sa rýchlejšie zorientujeme, keď dáta spĺňajúce podmienku (resp. nespĺňajúce) sú inak formátované ako dáta ostatné. Po vybratí oblasti buniek, ktorú chceme formátovať, zadáme príkaz z karty *Domov* / skupina *Štýly* / *Podmienené formátovanie*. Zobrazí sa ponuka predpripravených šablón na uplatnenie formátovania.



Obrázok 76: Podmienené formátovanie

## Pravidlá zvýrazňovania buniek

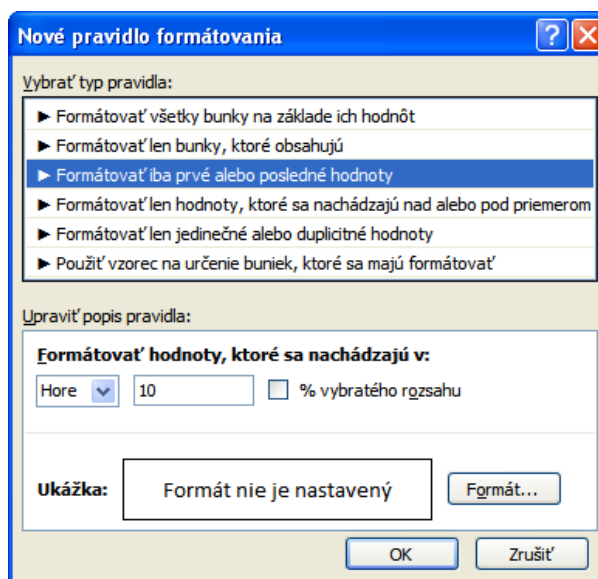
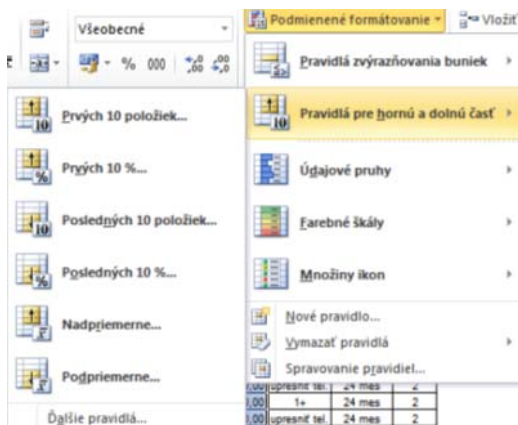


Obrázok 77: Pravidlá na zvýrazňovanie buniek

Ako prvé môžeme použiť šablóny na zafarbenie buniek ktoré sú väčšie, menšie, medzi, rovné, obsahujú text, dátum, alebo sú opakujúce ako nami definované kritériá. Ak potrebujeme zvýrazniť bunky a medzi predpripravenými šablónami sme nenašli vhodnú, môžeme použiť tlačidlo *Ďalšie pravidlá*, kde podmienku nastavíme.

### Pravidlá pre hornú a dolnú časť.

Ak potrebujeme zvýrazniť krajné oblasti nášho rozsahu, teda hodnoty prvých 10, posledných 10 položiek, podpriemerné, nadpriemerné hodnoty, vyberáme niektorú z pripravených šablón zo skupiny *Pravidlá pre hornú a dolnú časť*.

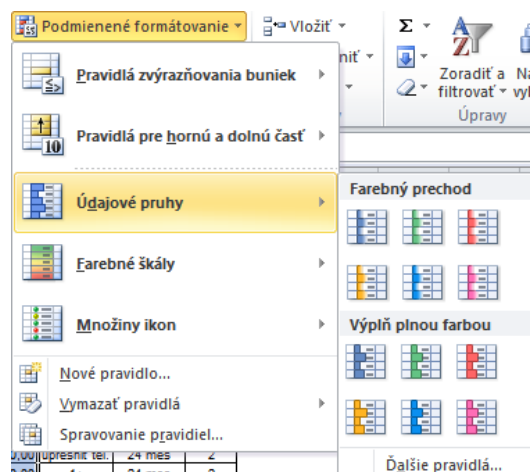


Obrázok 78: Pravidlá pre hornú a dolnú časť

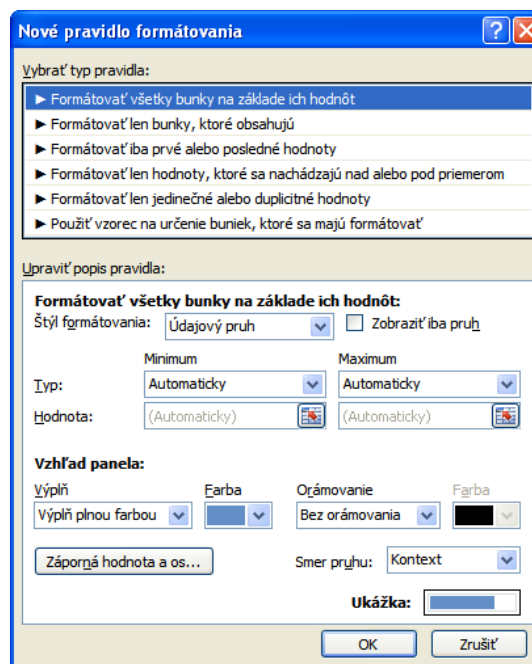
Rovnako, ak sme nenašli presné kritéria, môžeme ich ručne modifikovať po možnosti *Ďalšie pravidlá*.

### Údajové pruhy

Ak by sa nám hodilo zvýraznenie buniek vo forme údajových pruhov, teda ak do buniek chceme vyniesť zafarbenie vo forme farebného pruhu (podobu k pruhovému typu grafu) podľa veľkosti hodnoty v bunke volíme možnosť *Údajové pruhy*. Bunky sa nám zafarbia farebným pruhom z pravej strany bunky buď v polopriehľadnej alebo plnej farbe. Ak potrebujeme definovať vlastné kritéria, môžeme použiť výber možnosti *Ďalšie pravidlá*, kde môžeme pripravenú šablónu modifikovať.



Obrázok 79: Údajové pruhy



### Farebné škály

Farebné škály pri podmienenom formátovaní umožňujú užívateľovi pohodlne vidieť prechody medzi hodnotami. Teda ak užívateľ potrebuje melírovo zafarbiť rad údajov, tak že najmenšie číslo bude svetlá a najväčšie číslo tmavá farba, volí možnosť podmieneného formátovania na základe Farebných škál. Na výber je prechod v jednej, dvoch alebo aj viacerých farbách. Ak sú naše údaje neusporiadané farebná škála nie je až tak viditeľná. Ak by sme však previedli usporiadanie číselných hodnôt podľa veľkosti, získali by sme farebnú škálu vybraných farieb.

#### Príklad

Na rozsahu čísel uplatníte podmienené formátovanie tak, aby najmenšie číslo z rozsahu bolo zafarbené najsvetlejšou a najväčšie číslo z rozsahu najtmavšou farbou.

#### Riešenie

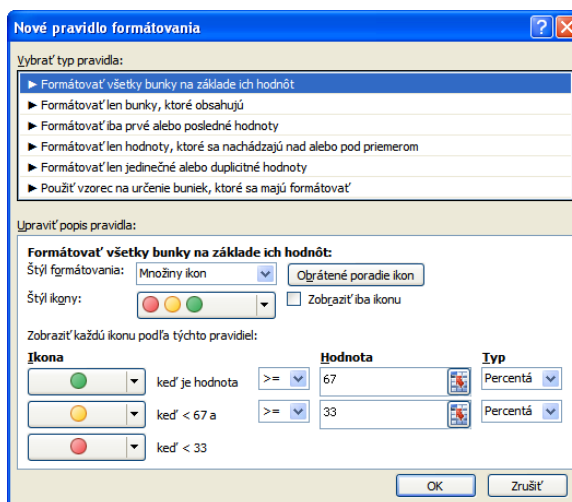
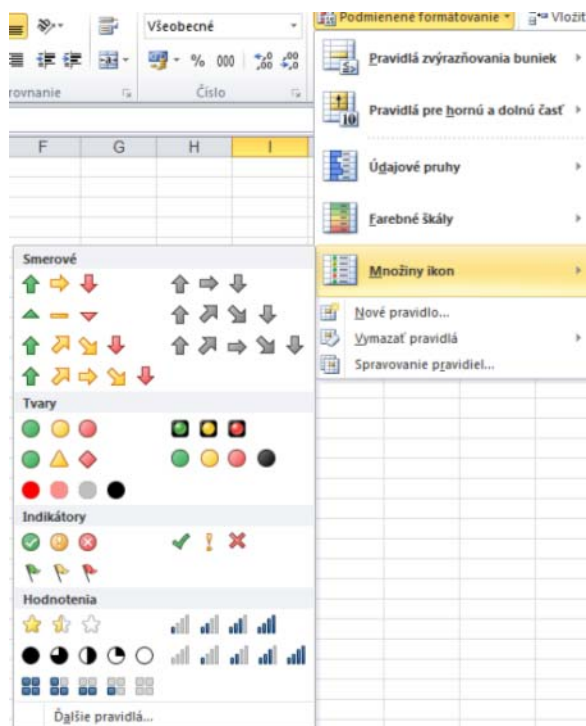
Do stĺpca vložte ľubovoľné číselné hodnoty. Daný rozsah vyberte (označte). Z karty *Domov* / skupina *Štýly* / *Podmienené formátovanie* vyberte *Farebné škály* / *Farebná škála červená biela* (na farbe tento krát nezáleží). Na zviditeľnenie farebného prechodu (melíru) môžete dané čísla vzostupne usporiadať. (Uplatnenie príkazu z karty *Domov* / skupina *Úpravy* / *Zoradiť a filtrovať* / *Zoradiť od najmenšieho po najväčšie*).

	A
1	12
2	69
3	89
4	99
5	118
6	139
7	198
8	294
9	356
10	374
11	410
12	450
13	498
14	500
15	600
16	691
17	789
18	876
19	957

Obrázok 80: Výsledné uplatnenie podmieneného formátovania a usporiadania čísel

### Množiny ikon

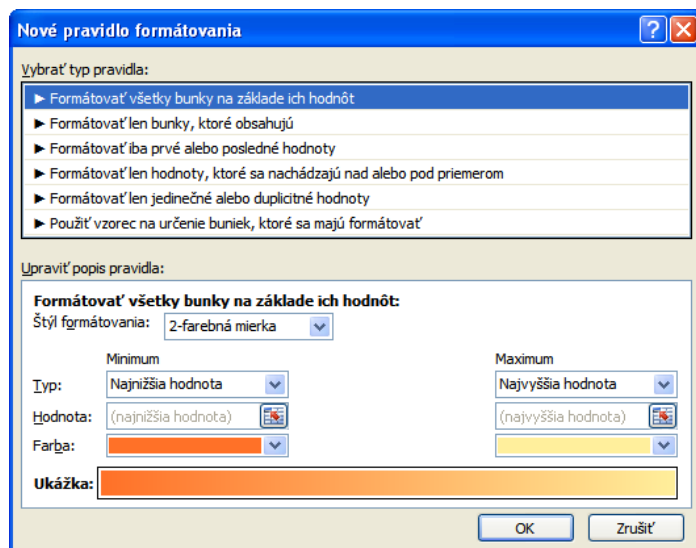
Niekedy je vhodné do bunky na lepšie rozpoznanie jej hodnoty vložiť ikonu symbolizujúcu jej stav. Na výber máme z možností šípok, semaforíkov, vlajčičiek, hviezdíčiek, reproduktorov a pod. Ak nám ani jedna z pripravených šablón nevyhovuje, opäť máme na výber možnosť 'Ďalšie pravidlá', kde podmienku môžeme zmeniť.



Obrázok 81: Podmienené formátovanie Množiny ikon

### Nové pravidlo

Ak nám ani jedna z pripravených šablón nevyhovuje, môžeme vytvoriť od základov úplne nové pravidlo. Jednotlivé typy pravidiel potom môžeme upravovať.



Obrázok 82: Nové pravidlo na podmienené formátovanie

Buď vyberáme jednu z možností v rozbaľovacom poli, alebo vpisujeme požadovanú hodnotu na porovnanie.

### Vymazať pravidlá

Na vymazanie pravidiel môžeme uplatniť vymazanie len z vybraných buniek, z celého hárka, z konkrétnej tabuľky a z kontingenčnej tabuľky.

### Vzorec v pravidle

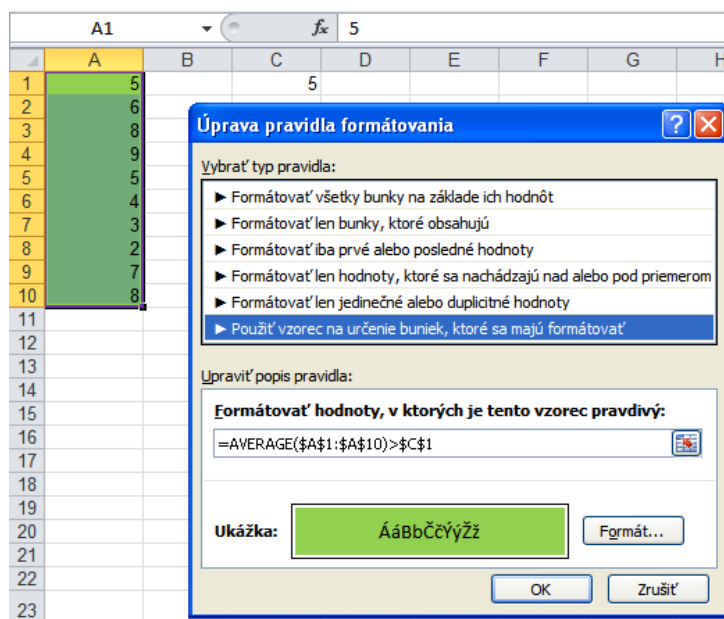
Na určenie formátovacích kritérií môžeme použiť aj logické vzorce. Vzorec musíme začať znamienkom rovná sa (=) a musí vrátiť logickú hodnotu TRUE (1) alebo FALSE (0). Vo vzorci môžu byť použité konštanty, vstavané funkcie a adresy ľubovoľných buniek aktívneho hárka. Zvolený formát sa použije v tých bunkách, pre ktoré vzorec nadobúda logickú hodnotu pravdy. Neplatné vzorce spôsobia to, že sa nepoužije žiadne formátovanie. Je vhodné vzorec odskúšať a overiť, či nevracia chybovú hodnotu. Ak jedna alebo viaceré bunky v rozsahu obsahujú vzorec, ktorý vracia chybu, podmienené formátovanie nie je použité na celý rozsah. Ak chceme zabezpečiť použitie podmieneného formátovania na celý rozsah, použijeme funkciu IS alebo IFERROR na vrátenie hodnoty (napríklad 0 alebo N/A) namiesto chybovej hodnoty.

### Príklad

Na rozsahu A1:A10 naformátuje bunky nazeleno, ak priemerná hodnota všetkých buniek v rozsahu je väčšia než hodnota v bunke C1. Bunka C1 sa nachádza mimo rozsahu buniek, v ktorých sa používa podmienený formát.

### Riešenie

Definovanie vzorca bude nasledovné: `=AVERAGE($A$1:$A$10)>$C$1`



Obrázok 83: Uplatnenie podmieneného formátovania so vzorcom

Keďže priemerná hodnota rozsahu je 5,5 nazeleno sa zafarbili všetky bunky rozsahu.

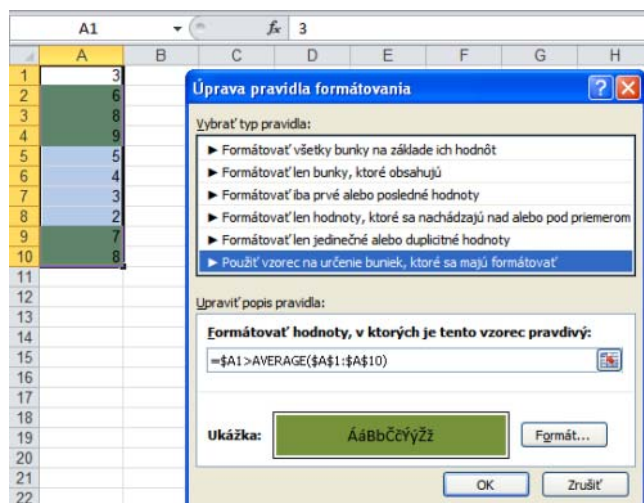
### Príklad

V rovnakom rozsahu A1:A10 zafarbíte nazeleno len tie bunky, ktorých hodnota je väčšia ako priemerná hodnota rozsahu.

### Riešenie

Teraz potrebujeme, aby Excel vyhodnocoval každú jednu bunku v tomto rozsahu. Preto ako kritérium porovnávania zvolíme prvú bunku rozsahu. Zápis vzorca bude nasledovný `=$A1>AVERAGE($A$1:$A$10)`.

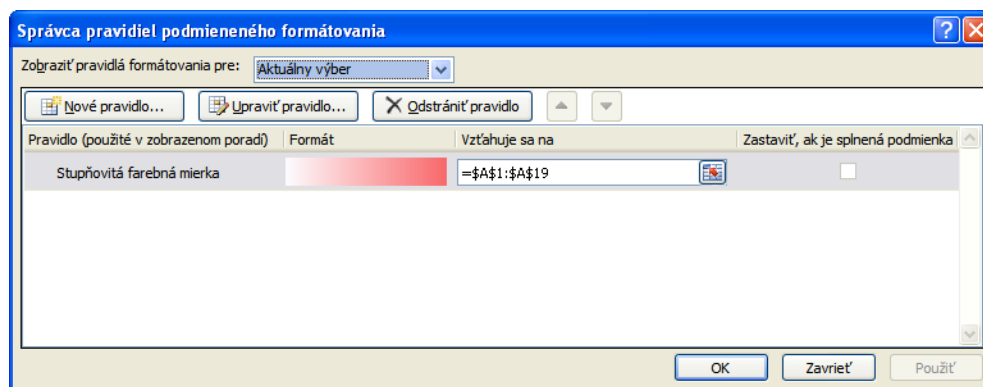
Dôležitým tu je uplatnenie zmiešanej adresácie v adrese na bunku A1. Ak by sme zafixovali dolárovou značkou aj adresu riadku, podmienené formátovanie by sa neuplatnilo správne. Potrebujeme, aby Excel postupoval po rozsahu a relatívne po riadkoch vyhodnocoval pripravené pravidlo.



Obrázok 84: Podmienené formátovanie so vzorcom

### Spravovanie pravidiel

Na spravovanie pravidiel použitých v našom zošite použijeme voľbu z karty *Domov* / skupina príkazov *Štýly* / *Podmienené formátovanie* / *Spravovanie pravidiel*. V tomto okne si musíme uvedomiť, že ak je v zošite pripravených viacero pravidiel, pravidlá budú použité v zobrazovanom poradí. Rovnako musíme uvažovať aj nad vnáraním pravidiel, ak sú definované na rovnakej oblasti.



Obrázok 85: Spravovanie pravidiel

Každé vytvorené pravidlo sa vzťahuje na konkrétnu oblasť definovanú absolútnou adresáciou. Zaškrtnutím políčka *Zastaviť, ak je splnená podmienka*, bude nasledujúce pravidlo už neuskutočnené. Ak chceme vytvárať nové pravidlo, použijeme tlačidlo *Nové pravidlo*. Na úpravu použijeme tlačidlo *Upraviť pravidlo*. Neželané pravidlo odstránime tlačidlom *Odstrániť pravidlo*.

Podmienены formát bunky možno skopírovať do ďalších buniek. Relatívne adresy v podmienke sa pri kopírovaní zmenia podľa smeru kopírovania. Preto je treba zvoliť v podmienke vhodné relatívne, absolútne, alebo zmiešané adresy buniek.

Výber všetkých buniek hárka, v ktorých je použité podmienené formátovanie, je možný príkazom z karty *Domov* / skupina príkazov *Úpravy* / *Nájsť a vybrať* / *Podmienené formátovanie*. Alebo rovnakou cestou *Prejsť na Špeciálne*, zobrazíme dialógové okno, v ktorom vyberieme možnosť *Podmienené formáty*.

Podmienené formátovanie vo vybraných bunkách môžeme odstrániť príkazom z karty *Domov* / skupina príkazov *Úpravy* / *Vymazať formáty*.

Podmienené formátovanie nie je možné použiť v rámci externých odkazov na iný zošit.